



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole statali di ogni ordine e grado della regione
INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.: Ai Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione
e formazione
Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio II
ROMA
dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it**

**Ai Direttori Generali
degli Uffici scolastici regionali
INDIRIZZI PEC
Dirigenti**

**Ai degli Uffici III – IV – V e VI
(ambiti territoriali della regione)
INDIRIZZI PEC**

**OGGETTO: Dirigenti scolastici – anno scolastico 2021/2022.
Conferimento e mutamento di incarico. Mobilità interregionale.**

Al fine di dare corso alle operazioni di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali e di mobilità interregionale per l'anno scolastico 2021/2022, si comunicano, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri generali che verranno seguiti per le operazioni medesime.

La materia è disciplinata dagli articoli 19 e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle disposizioni contenute negli articoli 7 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, negli articoli 11, 13 e 20 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006, nonché nell'art. 53 del contratto nazionale di lavoro dell'area Istruzione e Ricerca sottoscritto l'8 luglio 2019.

La nota ministeriale m_pi.AOODGPER.0017877 del 9 giugno 2021 stabilisce **il termine del 21 giugno 2021 per la presentazione delle domande di mutamento di incarico e di mobilità interregionale nonché la data del 15 luglio 2021 per la conclusione delle operazioni di mobilità.**

Sulla procedura in argomento sono state informate le Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro del 14 giugno 2021.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Premesso che nel rispetto del buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare il potere discrezionale per l'attribuzione degli incarichi, si precisa quanto segue.

I) ORDINE DELLE OPERAZIONI

1 - conferma dell'incarico in continuità

L'operazione riguarda i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2021 e chiedono il nuovo incarico nella stessa sede.

I dirigenti interessati alla conferma sulla sede attualmente ricoperta dovranno presentare domanda (**modello 1 – file 202106141829**). Gli stessi avranno precedenza.

I dirigenti scolastici con scadenza di contratto al 31 agosto 2021 e con una permanenza nell'attuale sede, anche laddove oggetto di dimensionamento nei precedenti anni scolastici, salvo particolari situazioni, per una durata pari o superiore a tre incarichi possono non essere confermati nella stessa sede e pertanto debbono presentare domanda di mobilità per altra sede (**modello 2 – file 202106141830**) – in aggiunta all'eventuale domanda di conferma di cui al modello 1 - fatta eccezione per i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro per compimento limite massimo di età (secondo le vigenti disposizioni in materia), entro il 31 agosto 2023, non potendo, i soggetti interessati, assicurare l'espletamento di un altro incarico triennale.

In mancanza della domanda di cui al modello 2 saranno trattati d'ufficio.

Laddove il trasferimento nella nuova sede comporti particolare disagio per motivi contingenti, quali, ad esempio, mobilità interprovinciale o per distanze considerevoli, documentati motivi di salute, condizione di handicap personale ex lege n. 104/1992, assistenza ad affini e familiari portatori di handicap (secondo quanto dispone l'art. 33 della legge n. 104/1992, la Direzione valuterà il rinvio del trasferimento stesso alla successiva scadenza dell'incarico, scaduto il quale si procederà ad una nuova valutazione della praticabilità del mutamento di incarico.

Verranno comunque valutate con particolare attenzione le situazioni specifiche personali, professionali e ambientali che saranno rappresentate dal dirigente scolastico.

Il conferimento di un nuovo incarico, su sede diversa da quella di attuale servizio, è disposto tenendo conto degli stessi criteri di cui al successivo punto 3), nell'ambito delle operazioni ivi indicate.

Il Direttore Generale si riserva di non rinnovare gli incarichi in scadenza laddove sussistano situazioni oggettivamente nocive al buon andamento ed al corretto e sereno esercizio della funzione dirigenziale.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

2 – assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti scolastici il cui ufficio dirigenziale è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l’anno scolastico 2021/2022 nonché ai dirigenti scolastici attualmente assegnati su istituzioni scolastiche divenute sottodimensionate, ai sensi dell’art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall’art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 e dall’1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, n. 178

Si procederà, a domanda (**modello 3 – file 202106141831**), all’affidamento di un nuovo incarico nei confronti dei dirigenti scolastici il cui ufficio è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l’anno scolastico 2021/2022 nonché nei confronti dei dirigenti scolastici che ricoprono una sede divenuta sottodimensionata a decorrere dall’anno scolastico 2021/2022, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze, con priorità per la provincia ove sia ubicata l’attuale sede di servizio.

Si procederà anche all’affidamento di un nuovo incarico (nell’ambito delle operazioni di cui al presente punto 2) nei confronti dei dirigenti “perdenti posto” a seguito dell’esecuzione di Sentenze del Giudice del Lavoro o di altri Organi giurisdizionali.

3 – conferimento di un nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all’estero

Il conferimento di un nuovo incarico, a domanda (**modello 4 – file 202106141832**), su sede diversa da quella di attuale servizio, è previsto allo scadere del contratto individuale ed è disposto tenendo conto dei criteri di cui all’art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, all’art. 11 del precedente, sottoscritto l’11 aprile 2006 e, in particolare:

- 1) esperienze e competenze maturate dal dirigente scolastico;
- 2) maggior numero di anni maturati nell’attuale sede di servizio;
- 3) impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento di incarico prima del termine dei due incarichi (sei anni).

Ai sensi dell’art. 13, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro 11 aprile 2006, non disapplicato dal contratto 15 luglio 2010 e da quello vigente sottoscritto in data 8 luglio 2019, si procederà a domanda (**modello 5 – file 202106141833**) – con gli stessi criteri sopra elencati - all’affidamento di incarico nei confronti dei dirigenti scolastici che rientrino



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

da collocamenti fuori ruolo, comandi o utilizzazioni, dall'estero o da altre particolari posizioni di stato e che nei decorsi anni scolastici siano stati destinatari di una sede «*nominale*».

4 – mutamento di incarico a domanda (modello 6 – file 202106141834) in pendenza di contratto individuale

Si terrà conto dei criteri elencati nel primo periodo di cui al precedente punto 3 (art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010).

Il citato art. 9, comma 2, lettera a) stabilisce che *“...il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso”*.

5 – mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010)

In deroga ai criteri di cui al precedente punto 4) Il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari:

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;

b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;

c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali (ad esempio, gli articoli 21 e 33 della legge n. 104/92 o dipendenti da pregresse esigenze dell'Amministrazione).

I dirigenti scolastici interessati dovranno presentare istanza motivata (**modello 7 – file 202106141835**) e corredata da idonea documentazione probatoria.

6 – mobilità interregionale (art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto l'8 luglio 2019)

Per quanto riguarda la mobilità interregionale in ingresso, il contingente è **pari a 2 posti** (30% dei posti vacanti, che ammontano complessivamente a 7).

La domanda in ingresso in questa regione (**modello 8 – file 202106141836**) deve essere presentata esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Per la mobilità interregionale in uscita si rimanda a quanto indicato nella nota m_pi.AOODGPER.0017877 del 9 giugno 2021 e all'art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 8 luglio 2019.

I dirigenti interessati alla mobilità interregionale in uscita devono utilizzare il modello predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale di destinazione.

II) SEDI VACANTI E DISPONIBILI

Con l'unito prospetto (**allegato n. 1 – file 202106141944**) si forniscono i seguenti dati, riferiti alla data del 14 giugno 2021:

- A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2021/2022;
- B) posti vacanti per l'anno scolastico 2021/2022;
- C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 e dall'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020 (individuate con DDG m_pi.AOODRMA.0000394.20-05-2021: **allegato n. 2 – file 202105181935**);
- D) Istituzioni scolastiche normodimensionate per l'anno scolastico 2021/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020;
- E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2021/2022 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2021, per pensionamento dal 1° settembre 2021, o per assegnazione ad altra regione in corso d'anno scolastico 2020/2021, in esecuzione del giudicato del Giudice del Lavoro, del dirigente scolastico ivi preposto (al netto di tre trattenimenti in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2017, n. 205);
- F) Istituzioni scolastiche normodimensionate per l'anno scolastico 2021/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità (sedi non coperte da dirigente scolastico titolare o non accantonate);
- G) Istituzioni scolastiche soppresse o modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2021/2022;
- H) Istituzioni scolastiche accantonate nelle more della conclusione di ricorsi ancora pendenti riferiti a dirigenti assegnati in corso d'anno scolastico 2020/2021 in altre regioni in forza di misure cautelari o per dirigenti in particolare posizione di stato;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

- I) elenco riepilogativo delle Istituzioni scolastiche esprimibili ai fini della mobilità anno scolastico 2021/2022.

Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.

III) REGGENZE

I posti relativi alle scuole sottodimensionate (*cfr.* DDG m_pi_AOODRMA.0000394 del 20 maggio 2021 pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale ed elenco *sub* lettera C), nonché quelli eventualmente rimasti vacanti e disponibili dopo la conclusione delle procedure di mobilità interna e interregionale nonché di assunzione a tempo indeterminato dei vincitori del concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici indetto con DDG AOODGPER.0001259 del 23 dicembre 2017, saranno affidati in reggenza, sulla base di appositi avvisi che saranno tempestivamente pubblicati sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <http://www.marche.istruzione.it>.

Sono confermati i criteri stabiliti per l'anno scolastico 2020/2021, ossia nel conferimento delle reggenze si terrà conto dei seguenti tre criteri: **esperienze e competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorietà**, senza assicurare automatica prevalenza ad uno di essi, ma valutandoli comparativamente alla luce del singolo incarico da conferire.

I criteri stessi saranno riportati negli avvisi.

IV) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale AOODGPER.0017877 del 9 giugno 2021, le domande di mobilità in ambito regionale e interregionale **dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 21 giugno 2021, con le seguenti modalità:**

a) mobilità in ambito regionale

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale drma@postacert.istruzione.it

b) mobilità interregionale

esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza, all'indirizzo di posta elettronica drma@postacert.istruzione.it per quanto di competenza di questa Direzione Regionale.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Le domande vanno corredate da un dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Gli interessati potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente non comprese tra quelle vacanti e/o disponibili che, comunque, potranno essere assegnate solo nel caso in cui dovessero rendersi disponibili nel corso delle operazioni.

Allegati: n. 10 c.s.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DIRIGENTI SCOLASTICI - DATI ANNO SCOLASTICO 2021/2022

A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2021/2022

provincia	autonomie scolastiche	autonomie scolastiche sottodimensionate	autonomie scolastiche normodimensionate per a.s. 2021/2022	dotazione organica dirigenti scolastici a.s. 2021/2022
	colonna 1	colonna 2	colonna 3	Colonna 4 (col. 1 – col. 2 – col. 3)
Ancona	71 (*)	1	5	65
Ascoli Piceno e Fermo	51 (**)	3	0	48
Macerata	57 (*)	7	5	45
Pesaro-Urbino	54 (*)	0	3	51
totale	233	11	13	209

(*) di cui un C.P.I.A.;

(**) di cui due C.P.I.A.

B) posti vacanti per l'anno scolastico 2021/2022

I posti vacanti per l'anno scolastico 2021/2022 sono complessivamente n. 7 determinati come segue:

a) posti in organico dal 1° settembre 2021	n.	209	+
b) dirigenti scolastici titolari in servizio (compresi i dirigenti scolastici in particolare posizione di stato)	n.	212	+
c) posti accantonati (dirigenti scolastici assegnati ad altra regione in corso d'anno scolastico in esecuzione misura cautelare)	n.	2	+
d) dirigenti scolastici in pensione dall' 1.9.2021	n.	12	-
e) differenza (b + c - d)	n.	202	-
f) posti vacanti al 1° 9.2021 (prima delle operazioni di mobilità)	n.	7	=

Il contingente di posti per mobilità interregionale in ingresso è pari a 2 posti (30% di 7, corrispondente al numero dei posti vacanti)

202106141944

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 e dall'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020, individuate con DDG m_pi.AOODRMA.0000394 del 20 maggio 2021

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC82500D	I.C. "FALCONARA CENTRO"	FALCONARA MARITTIMA
2	AP/FM	APMM068003	C.P.I.A.	ASCOLI PICENO
3	AP/FM	APMM06900V	C.P.I.A.	FERMO
4	AP/FM	APIS00100Q	LICEO ARTISTICO "PREZIOTTI-LICINI"	FERMO
5	MC	MCIC805002	I.C. "COLDIGIOCO"	APIRO
6	MC	MCTD030004	I.T.C.G. "GIOVANNI ANTINORI"	CAMERINO
7	MC	MCTD02000D	I.T.C.G. "FILIPPO CORRIDONI"	CIVITANOVA MARCHE
8	MC	MCVC010007	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI"	MACERATA
9	MC	MCIS00800N	I.I.S. "BRAMANTE"	MACERATA
10	MC	MCIC820004	I.C. "MONSIGNOR PAOLETTI"	PIEVE TORINA
11	MC	MCIS00700T	I.I.S. "ALBERICO GENTILI"	SAN GINESIO

D) Istituzioni scolastiche normodimensionate per l'anno scolastico 2021/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune	note
1	AN	ANIC827005	I.C. "ITALO CARLONI"	CERRETO D'ESI	
2	AN	ANIC85200T	I.C. "MARIA MONTESSORI"	CHIARAVALLE	
3	AN	ANIC83800G	I.C. "LUIGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA	
4	AN	ANIC82400N	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	FALCONARA MARITTIMA	(*)
5	AN	ANIC851002	I.C.	MONTE SAN VITO	
6	MC	MCIS01100D	I.I.S. "VIRGINIO BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE	
7	MC	MCIC83700D	I.C. "LANZI"	CORRIDONIA	(**)
8	MC	MCTD01000V	I.T.E. "ALBERICO GENTILI"	MACERATA	
9	MC	MCIC81900X	I.C. "GIOVANNI XXIII"	MOGLIANO	(*)
10	MC	MCRI040004	I.P.S.I.A. "FRAU"	SARNANO	(*)
11	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO	
12	PU	PSIS00400V	I.I.S. "G. CELLI"	CAGLI	(*)
13	PU	PSIC80300V	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	MERCATINO CONCA	

(*) posto coperto da dirigente scolastico con incarico in scadenza al 31.8.2022;

(**) posto coperto da dirigente scolastico con incarico in scadenza al 31.8.2023.

202106141944

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2021/2022 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2021, per pensionamento o per assegnazione ad altra regione in corso d'anno, in esecuzione del giudicato del Giudice del lavoro, del dirigente scolastico ivi preposto (al netto di tre trattenimenti in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2017, n. 205):

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANPS03000E	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	ANCONA
2	AN	ANMM077007	C.P.I.A.	ANCONA
3	AN	ANIC81100G	I.C. "AUGUSTO SCOCCHERA"	ANCONA
4	AN	ANIS01200G	I.I.S. "SAVOIA-BENINCASA"	ANCONA
5	AN	ANIC81500V	I.C. "CAMERANO-G. PAOLO SIROLO"	CAMERANO
6	AN	ANIS01700P	I.I.S. "MOREA-VIVARELLI"	FABRIANO
7	AN	ANIS01800E	I.I.S. "MERLONI-MILIANI"	FABRIANO
8	AN	ANIC826009	I.C. "GALILEO FERRARIS"	FALCONARA MARITTIMA
9	AN	ANIS022006	I.I.S. "CUPPARI-SALVATI"	JESI
10	AN	ANIS023002	I.I.S. "MARCONI-PIERALISI"	JESI
11	AN	ANIC823007	I.C.	MONTEMARCIANO
12	AN	ANIC842007	I.C. "C.G. CESARE"	OSIMO
13	AN	ANIC806004	I.C.	SASSOFERRATO
14	AP/FM	APIC83100B	I.C. "BORGO SOLESTA"	ASCOLI PICENO
15	AP/FM	APPC02000B	LICEO CLASSICO "F. STABILI"	ASCOLI PICENO
16	AP/FM	APTD0700B	I.T.E.T. "CARDUCCI-GALILEI"	FERMO
17	AP/FM	APIC818001	I.C. "G. LEOPARDI"	GROTTAMMARE
18	AP/FM	APIC82300C	I.C. "NARDI"	PORTO SAN GIORGIO
19	AP/FM	APIS00200G	I.I.S. "CARLO URBANI"	PORTO SANT'ELPIDIO
20	AP/FM	APIC833003	I.C. "SAN BENEDETTO NORD"	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
21	AP/FM	APIS00300B	I.I.S. "G. LEOPARDI"	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
22	AP/FM	APIS00900A	I.I.S. A. CAPRIOTTI"	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
23	AP/FM	APRH01000N	IST. PROF. ALBERGHIERO "BUSCEMI"	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
24	AP/FM	APIC839002	I.C.	SANT'ELPIDIO A MARE
25	AP/FM	APIC80600P	I.C. "ACQUAVICA-MONSAMPOLO-SPINETOLI"	SPINETOLI
26	MC	MCIC809009	I.C. "UGO BETTI"	CAMERINO

202106141944

3

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

27	MC	MCIS00100V	I.I.S. "COSTANZA VARANO"	CAMERINO
28	MC	MCIC80200E	I.C. "N. STRAMPELLI"	CASTELRAIMONDO
29	MC	MCIC811009	I.C. "ENRICO MESTICA"	CINGOLI
30	MC	MCIC835007	I.C. VIA TACITO	CIVITANOVA MARCHE
31	MC	MCIC834002	I.C. VIA REGINA ELENA	CIVITANOVA MARCHE
32	MC	MCIS012009	I.I.S. "MATTEO RICCI"	MACERATA
33	MC	MCIC833006	I.C. "DANTE ALIGHIERI"	MACERATA
34	MC	MCIC80700N	I.C. "ENRICO MATTEI"	MATELICA
35	MC	MCIC826003	I.C. "G. CINGOLANI"	MONTECASSIANO
36	MC	MCIC82900E	I.C. "ENRICO MEDI"	PORTO RECANATI
37	MC	MCIC83100E	I.C. "NICOLA BADALONI"	RECANATI
38	MC	MCIC804006	I.C. "GIACOMO LEOPARDI"	SARNANO
39	PU	PSIC83500A	I.C. "F. MICHELINI TOCCI"	CAGLI
40	PU	PSIC823004	I.C. "G. LEOPARDI"	COLLI AL METAURO
41	PU	PSIC830007	I.C. "G. PADALINO"	FANO
42	PU	PSPS01000G	LICEO SCIENTIFICO "TORELLI"	FANO
43	PU	PSIC81700R	I.C. "L. PIRANDELLO"	PESARO
44	PU	PSIC82400X	I.C. "DANTE ALIGHIERI"	PESARO
45	PU	PSTD1000N	I.T.E.T. "BRAMANTE-GENGA"	PESARO
46	PU	PSPC03000N	LICEO CLASSICO "MAMIANI"	PESARO
47	PU	PSIC82500Q	I.C. VILLA SAN MARTINO	PESARO
48	PU	PSIS00100B	IST. OMNICOMPR. "MONTEFELTRO"	SASSOCORVARO
49	PU	PSPS050002	LICEO SCIENTIFICO "LAURANA"	URBINO
50	PU	PSSD04000T	LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO"	URBINO
51	PU	PSMM06900E	C.P.I.A.	URBINO

F) Istituzioni scolastiche normodimensionate per l'anno scolastico 2021/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità (sedi non coperte da dirigente scolastico titolare o non accantonate)

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC827005	I.C. "ITALO CARLONI"	CERRETO D'ESI
2	AN	ANIC85200T	I.C. "MARIA MONTESSORI"	CHIARAVALLE
3	AN	ANIC83800G	I.C. "LUIGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA

202106141944

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

4	MC	MCIS01100D	I.I.S. "VIRGINIO BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE
5	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO

G) Istituzioni scolastiche soppresse o modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2021/2022:

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune	note
1	AN	ANIC814003	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	NUMANA	(1)
2	AP/FM	APIC80800A	I.C. "DE CAROLIS"	ACQUAVIVA PICENA	(2)
3	PU	PSEE039009	DIREZIONE DID. SANT'ORSO	FANO	(3)
4	PU	PSIC83300P	I.C. "FAA' DI BRUNO"	MONDOLFO	(4)
5	PU	PSIC84200D	I.C. "TONELLI"	PESARO	(5)
6	PU	PSIC82400X	I.C. "ALIGHIERI"	PESARO	(6)
7	PU	PSIC828007	I.C. "G. GALILEI"	PESARO	(7)

(1) soppresso e aggregato all'Istituto Comprensivo di Camerano, che assume la denominazione di "I.C. CAMERANO – GIOVANNI PAOLO II SIROLO" – codice scuola ANIC81500V;

(2) soppresso e aggregato all'Istituto Comprensivo di Spinetoli, che assume la denominazione di I.C. "ACQUAVIVA PICENA – MONSAMPOLO DEL TORRITO – SPINETOLI" di Spinetoli – codice scuola APIC80600P;

(3) ha acquisito un plesso della scuola dell'infanzia appartenente all'I.C. "Fàà di Bruno" di Mondolfo

(4) ha perduto un plesso della scuola dell'infanzia, aggregato alla Direzione Didattica Sant'Orso di Fano;

(5) soppresso;

(6) ha acquisito quattro plessi del soppresso I.C. "Tonelli" di Pesaro;

(7) ha acquisito tre plessi del soppresso I.C. "Tonelli" di Pesaro.

H) Istituzioni scolastiche accantonate nelle more della conclusione di ricorsi ancora pendenti riferiti a dirigenti assegnati in corso d'anno scolastico 2020/2021 in altre regioni in forza di misure cautelari o per dirigenti in particolare posizione di stato

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC851002	I.C.	MONTE SAN VITO
2	MC	MCTD01000V	I.T.E. "ALBERICO GENTILI"	MACERATA
3	PU	PSIC80300V	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	MERCATINO CONCA
4	PU	PSMM06900E	C.P.I.A.	URBINO



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

I) Elenco riepilogativo delle Istituzioni scolastiche esprimibili ai fini della mobilità anno scolastico 2021/2022:

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune	note
1	AN	ANPS03000E	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	ANCONA	
2	AN	ANMM077007	C.P.I.A.	ANCONA	
3	AN	ANIC81100G	I.C. "AUGUSTO SCOCCHERA"	ANCONA	
4	AN	ANIS01200G	I.I.S. "SAVOIA-BENINCASA"	ANCONA	
5	AN	ANIC81500V	I.C. "CAMERANO-G. PAOLO II SIROLO"	CAMERANO	
6	AN	ANIC827005	I.C. "ITALO CARLONI"	CERRETO D'ESI	(b)
7	AN	ANIC85200T	I.C. "MARIA MONTESSORI"	CHIARAVALLE	(b)
8	AN	ANIC83800G	I.C. "LUIGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA	(b)
9	AN	ANPS05000Q	LICEO SCIENTIFICO "V. VOLTERRA"	FABRIANO	(a)
10	AN	ANIS01700P	I.I.S. "MOREA-VIVARELLI"	FABRIANO	
11	AN	ANIS01800E	I.I.S. "MERLONI-MILIANI"	FABRIANO	
12	AN	ANIC826009	I.C. "GALILEO FERRARIS"	FALCONARA MARITTIMA	
13	AN	ANIS022006	I.I.S. "CUPPARI-SALVATI"	JESI	
14	AN	ANIS023002	I.I.S. "MARCONI-PIERALISI"	JESI	
15	AN	ANIC823007	I.C.	MONTEMARCIANO	
16	AN	ANIC842007	I.C. "C.G. CESARE"	OSIMO	
17	AP/FM	APIC83100B	I.C. "BORGO SOLESTA"	ASCOLI PICENO	
18	AP/FM	APPC02000B	LICEO CLASSICO "F. STABILI"	ASCOLI PICENO	
19	AP/FM	APTD0700B	I.T.E.T. "CARDUCCI-GALILEI"	FERMO	
20	AP/FM	APIC818001	I.C. "G. LEOPARDI"	GROTTAMMARE	
21	AP/FM	APIC82300C	I.C. "NARDI"	PORTO SAN GIORGIO	
22	AP/FM	APIS00200G	I.I.S. "CARLO URBANI"	PORTO SANT'ELPIDIO	
23	AP/FM	APIC833003	I.C. "SAN BENEDETTO NORD"	SAN BENEDETTO DEL TR.	
24	AP/FM	APIS00300B	I.I.S. "G. LEOPARDI"	SAN BENEDETTO DEL TR.	
25	AP/FM	APIS00900A	I.I.S. A. CAPRIOTTI	SAN BENEDETTO DEL TR.	
26	AP/FM	APRH01000N	IST. PROF. ALBERGHIERO "BUSCEMI"	SAN BENEDETTO DEL TR.	
27	AP/FM	APIC839002	I.C.	SANT'ELPIDIO A MARE	
28	AP/FM	APIC80600P	I.C. "ACQUAVICA-MONSAMPOLO-SPINETOLI"	SPINETOLI	
29	MC	MCIC809009	I.C. "UGO BETTI"	CAMERINO	

202106141944

6

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

30	MC	MCIS00100V	I.I.S. "COSTANZA VARANO"	CAMERINO	
31	MC	MCIC80200E	I.C. "N. STRAMPELLI"	CASTELRAIMONDO	
32	MC	MCIC811009	I.C. "ENRICO MESTICA"	CINGOLI	
33	MC	MCIS01100D	I.I.S. "VIRGINIO BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE	(b)
34	MC	MCIC834002	I.C. VIA REGINA ELENA	CIVITANOVA MARCHE	
35	MC	MCIS012009	I.I.S. "MATTEO RICCI"	MACERATA	
36	MC	MCIC833006	I.C. "DANTE ALIGHIERI"	MACERATA	
37	MC	MCIC80700N	I.C. "ENRICO MATTEI"	MATELICA	
38	MC	MCIC826003	I.C. "G. CINGOLANI"	MONTECASSIANO	
39	MC	MCIC82900E	I.C. "ENRICO MEDI"	PORTO RECANATI	
40	MC	MCIC83100E	I.C. "NICOLA BADALONI"	RECANATI	
41	MC	MCIC804006	I.C. "GIACOMO LEOPARDI"	SARNANO	
42	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO	(b)
43	PU	PSIC83500A	I.C. "F. MICHELINI TOCCI"	CAGLI	
44	PU	PSIC823004	I.C. "G. LEOPARDI"	COLLI AL METAURO	
45	PU	PSEE039009	DIREZIONE DIDATTICA S. ORSO	FANO	(c)
46	PU	PSIC830007	I.C. "G. PADALINO"	FANO	
47	PU	PSPS01000G	LICEO SCIENTIFICO "TORELLI"	FANO	
48	PU	PSPS83300P	I.C. "FAA' DI BRUNO"	MONDOLFO	(c)
49	PU	PSIC81700R	I.C. "L. PIRANDELLO"	PESARO	
50	PU	PSIC82400X	I.C. "DANTE ALIGHIERI"	PESARO	(c)
51	PU	PSTD1000N	I.T.E.T. "BRAMANTE-GENGA"	PESARO	
52	PU	PSPS05828007	I.C. "GALILEO GALILEI"	PESARO	(c)
53	PU	PSPC03000N	LICEO CLASSICO "MAMIANI"	PESARO	
54	PU	PSIC82500Q	I.C. VILLA SAN MARTINO	PESARO	
55	PU	PSIS00100B	IST. OMNICOMPR. "MONTEFELTRO"	SASSOCORVARO	
56	PU	PSPS050002	LICEO SCIENTIFICO "LAURANA"	URBINO	
57	PU	PSSD04000T	LICEO ART. "SCUOLA DEL LIBRO"	URBINO	



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Note alla tabella I)

- a) sede attribuita a titolo puramente nominale a dirigente scolastico in particolare posizione di stato fino al 31 dicembre 2021;
- b) **sede normodimensionata per l'anno scolastico 2021/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020, disponibile ai fini delle operazioni di mobilità (sede non coperta da dirigente scolastico titolare);**
- c) Istituzione scolastica oggetto di riorganizzazione per effetto operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2021/2022.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DDG 394 20 maggio 2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 15 luglio 2011, n. 111 di conversione del decreto-legge 6 giugno 2011, n. 98 (come modificata dall’art. 4, comma 69, della legge 12 novembre 2011, n. 183), in particolare i commi 5, 5 bis e 5 ter dell’articolo 19, i quali definiscono i criteri per l’individuazione delle istituzioni scolastiche autonome sottodimensionate (*costituite con un numero di alunni inferiore a 600 unità, ridotto fino a 400 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche*), alle quali non possono essere assegnati dirigenti scolastici e direttori dei servizi generali ed amministrativi (le stesse sono conferite in reggenza a dirigenti scolastici e direttori dei servizi generali e amministrativi con incarico su altre istituzioni scolastiche autonome);

VISTA la legge 25 luglio 1952, n. 991 intitolata *provvedimenti a favore di territori montani*, che definisce i criteri per l’individuazione dei comuni montani;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e, in particolare, l’art. 7, che ha confermato, riguardo all’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, la configurazione già definita con l’art. 8, comma 7, lettera l), del d.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;

VISTO l’art. 1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”, che recita testualmente “*Per l’anno scolastico 2021/2022, alle istituzioni scolastiche autonome costituite con un numero di alunni inferiore a 500 unità, ridotto fino a 300 unità per le istituzioni situate nelle piccole isole, nei comuni montani o nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche, non possono essere assegnati dirigenti scolastici con incarico a tempo indeterminato nei limiti della spesa autorizzata ai sensi del comma 979.*”

202105181935

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Le predette istituzioni scolastiche sono conferite in reggenza a dirigenti scolastici titolari di incarico presso altre istituzioni scolastiche autonome. Alle istituzioni scolastiche autonome di cui al primo periodo non può essere assegnato in via esclusiva un posto di direttore dei servizi generali e amministrativi; con decreto del direttore generale o del dirigente non generale titolare dell'ufficio scolastico regionale competente, il posto è assegnato in comune con altre istituzioni scolastiche”;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il quadriennio giuridico 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area Istruzione e Ricerca (ex area V) della dirigenza per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

DATO ATTO della previsione sul numero degli alunni iscritti per l’anno scolastico 2021/2022 nelle istituzioni scolastiche statali della regione Marche come da dati risultanti al Sistema Informativo dell’Istruzione (SIDI);

DATO ATTO che per i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), la cui offerta formativa si compone essenzialmente di corsi di durata inferiore all’anno, non è possibile prevedere in maniera sufficientemente attendibile il numero di alunni iscritti per l’anno scolastico 2021/2022 in quanto il processo di iscrizione a tali Istituti è tuttora in corso e il termine per le iscrizioni iniziali è posticipato al mese di ottobre;

RITENUTO di determinare il numero di alunni dei Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA) con riferimento al numero delle iscrizioni dell’anno scolastico corrente, in ragione della tipologia dei corsi frequentati ed in particolare della loro consistenza oraria;

DECRETA

Le Istituzioni scolastiche sottodimensionate per l’anno scolastico 2021/2022 – alle quali non può essere preposto in via esclusiva né un dirigente scolastico, né un direttore dei servizi generali ed amministrativi - sono pari a 11, come risulta dal prospetto che segue:

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC82500D	I.C. “FALCONARA CENTRO”	FALCONARA MARITTIMA
2	AP/FM	APMM068003	C.P.I.A. di Ascoli Piceno	ASCOLI PICENO
3	AP/FM	APMM06900V	C.P.I.A. di Fermo	FERMO

202105181935

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

4	AP/FM	APIS00100Q	LICEO ARTISTICO "PREZIOTTI-LICINI"	FERMO
5	MC	MCIC805002	I.C. "COLDIGIOCO"	APIRO
6	MC	MCTD030004	I.T.C.G. "GIOVANNI ANTINORI"	CAMERINO
7	MC	MCTD02000D	I.T.C.G. "FILIPPO CORRIDONI"	CIVITANOVA MARCHE
8	MC	MCVC010007	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI"	MACERATA
9	MC	MCIS00800N	I.I.S. "BRAMANTE"	MACERATA
10	MC	MCIC820004	I.C. "MONSIGNOR PAOLETTI"	PIEVE TORINA
11	MC	MCIS00700T	I.I.S. "ALBERICO GENTILI"	SAN GINESIO

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico regionale
<http://www.marche.istruzione.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini

202105181935

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di un nuovo incarico in scadenza di contratto al 31 agosto 2021, nella sede attualmente occupata.

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'assegnazione di un nuovo incarico nella stessa sede attualmente occupata, nella quale ha svolto:

☐

meno di tre incarichi

☐

tre o più incarichi

(nella seconda ipotesi indicare e documentare le motivazioni a sostegno della richiesta di ulteriore permanenza; va comunque presentata anche la domanda di cui al modello 2)

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _l_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di un nuovo incarico in scadenza di contratto al 31 agosto 2021 (nel caso di permanenza nella sede attualmente occupata per la durata pari o superiore a tre incarichi).

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, con contratto in scadenza al 31 agosto 2021, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica per una durata pari o superiore a tre incarichi

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il conferimento di un nuovo incarico presso una delle seguenti sedi, indicate in ordine di referenza:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di un nuovo incarico per ristrutturazione e riorganizzazione o soppressione dell'ufficio dirigenziale, a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2021/2022 ovvero perché l'istituzione scolastica di titolarità è divenuta sottodimensionata.

l sottoscritt_

Cognome: _____
 Nome: _____
 Data di nascita e luogo di nascita _____
 Provincia: _____
 Comune di residenza: _____ C.A.P. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 e-mail ordinaria privata: _____
 eventuale e-mail certificata privata: _____
 Numero telefonico fisso: _____
 Numero di telefonia mobile: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'assegnazione di un nuovo incarico per ristrutturazione e riorganizzazione o soppressione dell'ufficio dirigenziale, a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2021/2022 oppure (*depennare la parte che non interessa*) l'assegnazione di un nuovo incarico per soppressione dell'ufficio dirigenziale su sede divenuta sottodimensionata dal 1° settembre 2021, in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
 -

-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal (*in caso negativo depennare*);
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di conferimento di un nuovo incarico in scadenza di contratto (al 31 agosto 2021).

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il conferimento di un nuovo incarico (contratto attuale in scadenza al 31 agosto 2021), in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal (*in caso negativo depennare*);
- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra posizione particolare di stato.

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, assegnato/a sulla seguente sede "nominale"

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'assegnazione di incarico per rientro – dal - da collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra posizione particolare di stato, in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-
-
-

-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al **Direttore Generale**
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale ¹

l sottoscritt_

Cognome: _____
 Nome: _____
 Data di nascita e luogo di nascita _____
 Provincia: _____
 Comune di residenza: _____ C.A.P. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 e-mail ordinaria privata: _____
 eventuale e-mail certificata privata: _____
 Numero telefonico fisso: _____
 Numero di telefonia mobile: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale, in una delle seguenti sedi, elencate in ordine di preferenza:

-
-
-
-

¹ Il dirigente che ha ottenuto il mutamento dell'incarico non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso

-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal (*in caso negativo depennare*);
- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.
- sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al **Direttore Generale**
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010).

l sottoscritt_

Cognome: _____
Nome: _____
Data di nascita e luogo di nascita _____
Provincia: _____
Comune di residenza: _____ C.A.P. _____
Via/Piazza _____ n. _____
e-mail ordinaria privata: _____
eventuale e-mail certificata privata: _____
Numero telefonico fisso: _____
Numero di telefonia mobile: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale di lavoro in casi di particolare urgenza e di esigenze familiari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010), in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-
-
-

-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal;
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ANCONA**

tramite l'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza
all'indirizzo pec drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di mobilità interregionale in ingresso nella regione Marche.

 I sottoscritt_

Cognome: _____
 Nome: _____
 Data di nascita e luogo di nascita _____
 Provincia: _____
 Comune di residenza: _____ C.A.P. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 e-mail ordinaria privata: _____
 eventuale e-mail certificata privata: _____
 Numero telefonico fisso: _____
 Numero di telefonia mobile: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione, in servizio
nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

la mobilità interregionale dalla regione alla regione Marche, ai sensi
dell'art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come
modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto l'8 luglio 2019, in
una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-

-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202106141945, della nota ministeriale AOODGPER.00017877.09-06-2021, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.
- l sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 l sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2021 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).